

**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola  
w Zespole Szkół w Granowcu  
na rok szkolny 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59);*
2. *Zarządzenie nr 12/2020 Wójta Gminy Sośnie z dnia 10 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Sośnie jest organem prowadzącym.*
3. *Uchwała Nr XXXV/193/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Sośnie.*
4. *Statut Zespołu Szkół w Granowcu.*

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu;
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2020/2021 (Załącznik nr 1);
  - 3) potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (Załącznik nr 2);
  - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2020/2021;
  - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
  - 7) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
  - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu;
3. Regulamin rekrutacji jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 2**

1. Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu odbywa się raz do roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Rodzice dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny (Załącznik nr 1), a rodzice dzieci już uczęszczających składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Granowcu (Załącznik nr 3);
4. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu jest podpisanie deklaracji do 31 sierpnia każdego roku.
6. Nie podpisanie deklaracji do 31 sierpnia jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **§ 3**

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc Dyrektor Zespołu Szkół w Granowcu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

### Rozdział III

#### Harmonogram rekrutacji

#### § 4

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17.02.2020r.-09.03.2020 r.	06.04.2020 r.- 20.04.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	10.03.2020 r.-13.03.2020 r.	21.04.2020 r.- 24.04.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.03.2020 r.	27.04.2020 r.
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	17.03.2020 r.-30.04.2020 r.	28.04.2020 r.- 08.05.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.04.2020r.	11.05.2020 r.

## Rozdział IV

### Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

#### § 5

1. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Zespołu Szkół w Granowcu oraz ich wartość punktową:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	4	Pisemne oświadczenie rodzica.
2.	Niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców bądź obojga rodziców	4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
3.	Samotne wychowywanie dziecka	4	Pisemne oświadczenie rodzica, prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód bądź separację lub akt zgonu (do wglądu)
4.	Kandydat, którego obojga rodzice pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	3	Pisemne oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, w szkole
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (do wglądu)
7.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny.
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>20</b>	

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 6**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
  - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej (1-2 osoby)
  - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców (1-2 osoby)
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających określone kryteria.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
  - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Granowcu oraz na stronie internetowej szkoły.
10. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.