

.....
 (Imię i nazwisko rodzica)

.....
 (Adres do korespondencji)

.....
 (Telefon kontaktowy)

Dyrektor
Zespołu Szkół w Granowcu
Granowiec, ul. Odolanowska 19
63-435 Sośnie

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojego dziecka
w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Granowcu

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Miejsce urodzenia		
5.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
6.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	

7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Granowiec, dnia

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis rodzica)

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zespole Szkół w Granowcu reprezentowana przez dyrektora panią Ewę Ostojak z siedzibą w Granowcu ul. Odolanowska 19, 63-435 Sośnie
 2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w_dolata@wp.pl
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Granowcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepelnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
 4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłużej niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
 5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
 6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.
- Oświadczenia wnioskodawców

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)