

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GRANOWCU**

## **Podstawy prawne:**

**Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 31 ust.1 i art. 98**

**Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. , poz. 1943 ze zmianami)**

**Akty wykonawcze do ustaw**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w dalszej części Statutu użyto terminu:

1. Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Granowcu.
2. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Granowcu wchodzącą w skład Zespołu.
3. Przedszkole – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Granowcu.
4. Rodzice – należy przez to rozumieć rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby/ podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **Rozdział 2. Podstawowe informacje o Zespole Szkół**

### **§ 1**

1. Zespół Szkół w Granowcu jest placówką publiczną.
2. W skład Zespołu Szkół w Granowcu wchodzi:
  - 1) Publiczne Przedszkole;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego.
3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Granowcu przy ul. Odolanowskiej 19.
4. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Granowcu.

### **§2**

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Sośnie.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 3. Zadania Zespołu Szkół**

### **§ 3**

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno - psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

### **§ 4**

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań.

## § 5

Zespół Szkół kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły i Przedszkola, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

## § 6

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając rodzicom oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmują rodzice wspólnie z Dyrektorem.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy/ oddziału, Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych Zespołu Szkół.

## § 7

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, wprowadza monitoring zewnętrzny obejmujący plac przed szkołą, parking oraz teren parku sportowo – rekreacyjnego.

## **Rozdział 4. Organy Szkoły i Przedszkola i ich kompetencje**

## § 8

1. Organami Szkoły i Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Szkoły i Przedszkola zwany Dyrektorem;
  - 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla Szkoły i Przedszkola;
  - 3) Rada Rodziców wspólna dla Szkoły i Przedszkola;
2. Organem Szkoły jest Samorząd Uczniowski.

## § 9

### Dyrektor Szkoły i Przedszkola

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół;
  - 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
  - 7) zarządzanie funduszem socjalnym Zespołu Szkół;
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
  - 11) przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
  - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
  - 13) opracowywanie arkusza organizacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 14) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
  - 15) współpraca z pielęgniarką środowiskową, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia/ wychowanka celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor może organizować w Zespole Szkół dodatkowe zajęcia edukacyjne.
  3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i innych pracowników.
  4. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
  5. W wykonaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Szkoły i Przedszkola.

## § 10

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły i Przedszkola realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutów Szkoły i Przedszkola oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły/ Przedszkola albo jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 11

### Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów/ wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego.
3. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły i Przedszkola z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

4) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje w celu wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub innowacyjnej Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 12

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Spośród członków samorządu wyłania się radę wolontariatu. Udział w zadaniach związanych z wolontariatem określa regulamin samorządu uczniowskiego.

## § 13

1. Organy Szkoły i Przedszkola są zobowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki w terminie do 14 dni.

3. W ramach współpracy organy Szkoły i Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach, mogą uczestniczyć na prawach osób

zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły i Przedszkola zapewnia Dyrektor w postaci materialno – technicznej, między innymi w kwestii zabezpieczenia pomieszczeń czy obsługi administracyjnej.

## § 14

### Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły i Przedszkola

1. Spory pomiędzy organami Szkoły i Przedszkola są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły i Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.
3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
4. W przypadku sporu między organami Szkoły i Przedszkola, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły i Przedszkola, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## Rozdział 5. Zadania nauczycieli specjalistów i pracowników samorządowych

### § 15

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1. Prowadzenie działań diagnostycznych i badań uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 16

Do zadań asystenta nauczyciela należy w szczególności:

1. Wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy.
2. Wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe.
3. Pomaganie w zapewnieniu uczniom/ wychowankom bezpiecznych warunków nauki.
4. Przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych.
5. Opiekowanie się uczniami/ wychowankami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.
6. Sprawowanie opieki nad uczniami/ wychowankami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych.
7. Wspieranie uczniów/ wychowanków w czynnościach samoobsługowych.

### § 17

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów/ wychowanków.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami/ wychowankami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy.
3. Współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy.
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów/ wychowanków.
5. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 18

1. Doradca zawodowy planuje i koordynuje doradztwo zawodowe. Oprócz tego odpowiada za:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
2. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę odpowiednio do realizowanej formy pracy. Jest zobowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przebiegu nauczania przez publiczne szkoły.

### § 19



W ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciele specjaliści realizują następujące zadania:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży.
2. Udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.
4. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

## **§ 20**

### **Pracownicy obsługi i administracji**

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania zespołu, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
  - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor.
5. Pracownik zatrudniony w Zespole Szkół zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

Szczegółową organizację pracy Szkoły i Przedszkola określa arkusz organizacyjny.

### **§ 22**

1. Zespół powołany przez Dyrektora przygotowuje projekt zmian w Statucie, a Rada Pedagogiczna uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ Szkoły i Przedszkola, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.
4. Dyrektor w ciągu 3 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst ujednociony Statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Szkoły, bibliotece, na stronie internetowej Szkoły i na stronie BIP.
7. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

### § 23

Szkoła używa pieczęci:

1. Okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Granowcu”.
2. Podłużnej z napisem: „Zespół Szkół w Granowcu, ul. Odolanowska 19, Granowiec, 63 – 435 Sośnie, R-N 301 455 093, NIP 622 273 87 26.”
3. Podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Granowcu, ul. Odolanowska 19, 63 – 435 Sośnie, Regon 001171488.”
4. Podłużnej z napisem: „Publiczne Przedszkole w Granowcu, ul. Odolanowska 19, 63 – 435 Sośnie, NIP 622 -23-91-033, R. 251591423.”

### § 24

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół w Granowcu” z dnia 30 listopada 2017 roku.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 10 października 2019r.